




# Comment naviguer dans l'outil de consultation du PDF, proposé sur le site de la DSDEN 53 ?


## 1-Je prends connaissance des documents à consulter

 <p>Présentation du plan de formation</p> <p>Obtenir sur le lien ci-dessous pour connaître l'organisation globale du volet "16 heures hors temps de classe" du plan de formation 2020-2022</p> <p>• Comment accéder à votre "Formation 16H hors temps de classe" au PDF 2022-2023 ?</p>	Ce document a pour objectifs : - de m'aider à comprendre les modalités de formation - de m'aider à naviguer sur l'espace de consultation du PDF sur le site de la DSDEN
 <p>Consultation du catalogue des formations</p> <p>Cliquez sur les liens ci-dessous en cas de besoin :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Comment naviguer dans l'outil de consultation DSDEN ?</li><li>• Comment s'inscrire dans Gaïa ?</li></ul>	Ces documents ont pour objectif : - de m'aider à naviguer dans l'outil de consultation - de m'aider à m'inscrire individuellement sur l'application GAÏA


## 2- Je coche les cases en fonction de mon affectation ou de ce que je recherche

 <p>Vous devez sélectionner au moins une proposition en un clic</p> <p><b>CIRCONSCRIPTIONS</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Laval-Andigné (LAV)</li><li><input type="checkbox"/> Laval-Argentan (LAP)</li><li><input type="checkbox"/> Mayenne Nord-Est (MNE)</li><li><input type="checkbox"/> Mayenne Nord-Ouest (MNO)</li><li><input type="checkbox"/> Mayenne Sud-Est (MSE)</li><li><input type="checkbox"/> Mayenne Sud-Ouest (MSO)</li><li><input type="checkbox"/> Mayenne (MAY)</li></ul> <p><b>CYCLES</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Cycle 1</li><li><input type="checkbox"/> Cycle 2</li><li><input type="checkbox"/> Cycle 3</li></ul> <p><b>TYPE</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li><input type="checkbox"/> Stage avec remplacement</li><li><input type="checkbox"/> Formation 16H hors temps de classe</li><li><input type="checkbox"/> Modalité complémentaire</li></ul> <p>Rechercher</p>	- Je coche la case qui correspond au cycle qui convient. N.B. : en fonction de mon affectation, je peux cocher plusieurs cycles. Pour consulter l'ensemble des offres de formation sur le département, cocher toutes les cases. - Je choisis le type de formation - Je clique sur le bouton "Rechercher". NB : pour le volet stage avec remplacement : je n'ai pas besoin de m'inscrire. Si je suis concernée par une de ces formations, l'inscription sera faite directement par la DSDEN. Je peux consulter les fiches de formation pour information.
--	--

## 3- Fiches navette disponibles en téléchargement

 <p>Téléchargement : fiches navette</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiche navette Offre de formation collective (OFC)</li><li>• Fiche navette Analyse de pratique entre pairs (APEP)</li><li>• Fiche navette Semaine académique de la maternelle</li><li>• Fiche navette Initiative école</li><li>• Fiche d'expression des besoins en formation en sciences et technologie</li></ul>	Certaines formations font l'objet d'une demande auprès de l'IEC de circonscription via une fiche navette à compléter. Elles sont téléchargeables dès la page d'accueil.
--	---

## 4- Je consulte une fiche correspondant à une formation qui m'intéresse

 <p><b>Intitulé   restriction(s)</b></p> <p><b>ASH-Adaptation à l'emploi d'enseignant spécialisé</b></p> <p>Enseignants non spécialisés affectés sur un dispositif spécialisé, devant élèves, à la rentrée.</p>	<b>Cycle(s)</b> C1 - C2 - C3	<b>Durée</b> 2x3h
<p>Je clique sur l'intitulé (en orange) ou sur la loupe. La mention en gris précise le public cible et m'indique si je suis concerné(e) ou pas. Même chose pour le cycle. La fiche détaillée comporte des éléments relatifs à la saisie dans Gaïa, au public visé, aux objectifs et contenus pédagogiques ainsi que les lieux et dates lorsqu'ils sont déjà déterminés. Lorsque les dates et les lieux sont déterminés plus tard, les fiches sont mises à jour. Je peux les consulter à nouveau si je cherche ces informations.</p>		

## 5- Je choisis mes formations et je collecte les informations pour l'inscription dans GAÏA

<b>ASH-Adaptation à l'emploi d'enseignant spécialisé</b>	
<b>Code Gaïa : 20D0530025</b>	<b>Module : 5908</b>
<i>Retenez ces deux codes qui vous permettront de vous inscrire à cette formation au sein de l'application Gaïa.</i>	
<p>NB : en l'absence de code, je ne peux pas m'inscrire seul à cette formation : je suis la procédure indiquée : secrétariat de circonscription, fiche navette... Je garde en mémoire : le titre de la formation, le code GAÏA correspondant au numéro du dispositif et le numéro de module.</p>	

## 6- Une fois mon choix fait, je vais m'inscrire dans GAÏA.

J'ai établi la liste des formations auxquelles je veux m'inscrire : titre, n° de dispositif GAÏA, N° de module pour chaque formation. Si je ne connais pas GAÏA, je consulte la procédure : [Comment s'inscrire dans Gaïa ?](#)

Pour toute information complémentaire,  
Courriel : [Sandrine.Hubert@ac-nantes.fr](mailto:Sandrine.Hubert@ac-nantes.fr)  
Téléphone : 02.43.59.92.07